

Gródek nad Dunajcem, dnia 06.04.2020r.

Projektantowi zainteresowani udziałem
w postępowaniu/strona internetowa
www.gminagrodek.pl

Wójt Gminy Gródek nad Dunajcem

zaprasza do złożenia oferty cenowej na realizację zamówienia
o wartości szacunkowej poniżej 30 000 EURO pn.:

Opracowanie dokumentacji projektowej budowy oświetlenia ulicznego dróg gminnych w m. Tropie

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest: **Opracowanie dokumentacji projektowej dla budowy oświetlenia ulicznego dróg gminnych nr 290612 K Tropie-Habalina-Sarys oraz 290618K Wiatrowice-Habalina.**
- 1.2. Dokumentacja projektowa obejmować będzie:
 - a. budowę oświetlenia ulicznego z hybrydowych lamp solarnych – 14 punktów,
 - b. rozbudowę istniejącej linii oświetlenia ulicznego na odcinku ok. 460 mb (słupy istniejące i projektowane),
 - c. budowę nowej linii oświetlenia ulicznego na odcinku 500 mb (słupy istniejące).
- 1.3. Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie dokumentacji projektowej zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, wraz z uzyskaniem wszelkich uzgodnień, opinii i decyzji, w tym uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę lub zaświadczenia o braku sprzeciwu w przedmiocie przystąpienie do robót budowlanych.
- 1.4. Do obowiązków projektanta należeć również będzie uzyskanie zgody na wejście w teren od wszelkich instytucji i osób fizycznych na umieszczenie linii napowietrznej lub ziemnej oświetlenia ulicznego.
- 1.5. Szczegółowy zakres zamówienia został określony w projekcie umowy (załącznik nr 2 do zaproszenia do złożenia oferty). Lokalizację projektowanych odcinków oświetlenia ulicznego zawiera załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia do złożenia oferty.

2. Opis przedmiotu zamówienia zgodnie z CPV:

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

3. Wymagany termin realizacji umowy: do 30 września 2020 roku.

Za termin zakończenia realizacji zamówienia uznaje się przekazanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z wszelkimi opiniami, uzgodnieniami i decyzjami oraz wnioskiem o pozwolenie na budowę/zgłoszeniem zamiaru wykonywania robót.

4. Warunkiem złożenia oferty cenowej jest wykazanie się odpowiednim doświadczeniem oraz osobami zdolnymi do realizacji zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby:

- 4.1. Projektant w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonał w sposób należyty oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami i prawidłowo ukończył co najmniej:
 - a. 2 (dwie) usługi projektowe polegające na opracowaniu dokumentacji projektowej budowy oświetlenia ulicznego lub parkowego,
- 4.2. Projektant dysponował osobami posiadającymi wymagane przez prawo uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub kwalifikacje równoważne do w/w, zdobyte w innych państwach na zasadach określonych w art. 12a Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.).

5. W celu wykazania się spełnianiem warunków, o którym mowa w pkt 4, Projektant zobowiązany wskazać w ofercie:

- 5.1. informacje na temat posiadanego doświadczenia (wykaz zrealizowanych usług projektowych – zamawiający nie dopuszcza powoływania się na zasoby podmiotu trzeciego)
- 5.2. wykaz osób, które będą realizowały prace projektowe

oraz dodatkowo załączyć do oferty kserokopie potwierdzonych za zgodność z oryginałem:

- 5.3. protokołów odbioru lub referencji potwierdzających, że usługi projektowe wymienione powyżej zostały zrealizowane należycie i prawidłowo ukończone
- 5.4. uprawnień budowlanych i zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego projektanta/projektantów.
6. **Przy wyborze oferty do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium**
- 6.1. **Cena-100%.**
7. **Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:**
- 7.1. Formularz oferty wg załączonego wzoru, stanowiącego załącznik nr 1 do zaproszenia
- 7.2. Dokumenty wymienione w pkt 5.3 i 5.4. zaproszenia.
8. **Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:**
- 8.1. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia musi obejmować realizację poszczególnych części (zadań) przedmiotu umowy oraz całego zakresu prac projektowych zgodnie ofertą, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami, oddanie przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu w terminie w niej uzgodnionym, oraz do usunięcia ewentualnych wad występujących w tym przedmiocie w okresie umownej odpowiedzialności za wady, oraz w okresie rękojmi za wady fizyczne.
- 8.2. Cena musi zawierać obowiązujący podatek od towarów i usług.
- 8.3. W cenie ofertowej należy uwzględnić wszystkie ewentualne upusty.
9. **Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:**
- 9.1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: przetargi@gminagrodek.pl (skan oferty wraz z załącznikami lub dokumenty opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym), w terminie do dnia **14 kwietnia 2020r. do godziny 09.00.**
- 9.2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający opublikuje na swojej stronie informację z otwarcia ofert podając nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
10. **Osobami uprawnionymi do kontaktów ze zleceniobiorcami są:**
- 10.1. Mariusz Baziak – ref. Inwestycji i Zamówień Publicznych, pokój 5c, telefon: /018/ 440-10-35 w.39
11. **Informacje dotyczące zawierania umowy:**
- W terminie do 7 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty cenowej wybrany zleceniobiorca ma podpisać umowę w komórce merytorycznej (Referat Inwestycji i Zamówień Publicznych). Umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania złożonej oferty cenowej.
12. **Wzór umowy.**
- Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.
13. **Pozostałe informacje:**
- 13.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania oraz do unieważnienia przedmiotowego zapytania ofertowego lub jego części i nie wybrania oferty na każdym etapie bez podania przyczyny.
- 13.2. W trakcie oceny złożonych ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania wykonawców do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień do złożonej oferty,

Wójt Gminy Gródek nad Dunajcem

/-/ mgr inż. Józef Tobiasz

.....

W załączeniu:

1. Załącznik nr 1 – formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 – wzór umowy.
3. Załącznik nr 3 – Lokalizacja oświetlenia

pieczęć Wykonawcy

Zamawiający:

Gmina Gródek nad Dunajcem

Gródek nad Dunajcem 54

33-318 Gródek nad Dunajcem

FORMULARZ OFERTY

Zarejestrowana nazwa (firma) Projektantowi:

.....

Zarejestrowany adres (siedziba) Projektantowi:

Ulica:

kod ____ - ____ miejscowość

powiat: województwo:

telefon: fax:

NIP:, REGON:

Adres e-mail:

1. Składając ofertę na realizację zamówienia: **Opracowanie dokumentacji projektowej budowy oświetlenia ulicznego dróg gminnych w m. Tropie** objętego niniejszym postępowaniem, oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Cena netto	Podatek VAT%	Cena netto + należny podatek VAT (CENA BRUTTO OFERTY**)

** cena brutto słownie:

.....

2. Oferowana cena zawiera wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z Zaprośzenia do złożenia oferty.
3. **Termin realizacji zamówienia: do 30 września 2020 roku.**
4. Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą przez okres 30 dni.
5. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami realizacji zamówienia określonymi w Zaprośzeniu i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.

6. Oświadczam, że załączony do Zaprośzenia wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczam, że akceptuję warunki płatności określone w Zaprośzeniu i projekcie umowy, tj. płatność przelewem terminie do 30 dni od dnia wpływu faktury do Zamawiającego.
8. W celu wykazania się wymaganym doświadczeniem (zgodnie z pkt. 4 zaproszenia) przedstawiam:
- 8.1. wykaz zrealizowanych usług projektowych¹:

Lp	Przedmiot zamówienia (wraz z opisem zakresu zamówienia)	Wartość	Data rozpoczęcia i zakończenia mm/rrrr) - (mm/rrrr)	Nazwa Zamawiającego
1				
2				

8.2. wykaz osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu zamówienia (zespół projektowy)²:

Lp	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe (podać nazwę i nr uprawnień)
1		
2		

9. Załączniki do oferty:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
data, podpis Projektantowi

¹ Wraz z wykazem należy dostarczyć kopie protokołów odbioru lub referencji potwierdzających, że usługi projektowe wymienione powyżej zostały zrealizowane należycie i prawidłowo ukończone

² Wraz z wykazem należy dostarczyć kopie uprawnień budowlanych i zaświadczeń o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego projektanta/projektantów

UMOWA NR IZP.272.1..... 2020

zawarta dnia 2020 roku w Gródku nad Dunajcem pomiędzy:

Gminą Gródek nad Dunajcem, 33-318 Gródek nad Dunajcem, w imieniu którego działa:

Wójt Gminy – Józef Tobiasz

zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM”,

przy kontrasygnacie Skarbnika – Bożeny Szczygieł,

a

zwanym dalej w tekście "PROJEKTANTEM" lub "WYKONAWCĄ", została zawarta umowa o następującej treści :

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem Umowy jest „**Opracowanie dokumentacji projektowej budowy oświetlenia ulicznego dróg gminnych w m. Tropie**” zwanej dalej „Dokumentacją” (zadanie realizowane w ramach Funduszu Sołeckiego sołectwa Tropie).
2. W ramach zamówienia Projektant opracuje **dokumentację projektową dla budowy oświetlenia ulicznego dróg gminnych nr 290612 K Tropie-Habalina-Sarys oraz 290618K Wiatrowice-Habalina**.
3. Dokumentacja projektowa obejmować będzie:
 - 3.1. budowę oświetlenia ulicznego z hybrydowych lamp solarnych – 14 punktów
 - 3.2. rozbudowę istniejącej linii oświetlenia ulicznego na odcinku ok. 460 mb (słupy istniejące i projektowane)
 - 3.3. budowę nowej linii oświetlenia ulicznego na odcinku 500 mb (słupy istniejące).
4. Szczegółowy opis przedmiotu umowy został przedstawiony w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
5. Sposób wykonania Dokumentacji:
 - 5.1. Dokumentacja winna zostać wykonana w języku polskim, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami technicznymi, zasadami wiedzy technicznej oraz powinna być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
 - 5.2. Dokumentacja winna być spójna i skoordynowana we wszystkich branżach. Ponadto zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów, a także spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet przedmiotu zamówienia.
 - 5.3. Dokumentacja posiadać będzie zaświadczenia o przynależności projektantów do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
6. Projektant sprawować będzie nadzór autorski w sposób i na zasadach określonych w Ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.) na podstawie odrębnej umowy, z zastrzeżeniem, że w ramach wynagrodzenia określonego niniejszą umową Projektant zobowiązuje się do dwukrotnej obecności na budowie.

§ 2**OBOWIĄZKI STRON**

1. Projektant pozyska we własnym zakresie wszystkie materiały potrzebne do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Przed przystąpieniem do właściwych prac projektowych Projektant przedstawi projekt koncepcyjny określający proponowaną lokalizację punktów oświetleniowych raz proponowane rozwiązania materiałowe (dobór urządzeń oraz ich orientacyjny koszt).
3. Ponadto Projektant zobowiązany jest do:
 - 3.1. udzielenia Zamawiającemu wyjaśnień dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań projektowych
 - 3.2. roboczych konsultacji z Zamawiającym w celu akceptacji proponowanych przez Projektanta rozwiązań technicznych i standardów,
 - 3.3. niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich problemach i okolicznościach mogących wpłynąć na jakość i termin zakończenia opracowań projektowych,
 - 3.4. przestrzegania praw patentowych i licencji,
 - 3.5. uzyskania wszystkich decyzji, uzgodnień wymaganych przepisami prawa, opinii i zatwierdzeń koniecznych dla realizacji Umowy,

- 3.6. uzyskania wszystkich koniecznych odstępstw od obowiązujących przepisów,
- 3.7. uzupełnienia i poprawienia Dokumentacji wg zaleceń jednostek uzgadniających, w terminie ustalonym przez Zamawiającego,
- 3.8. przedkładania Zamawiającemu na bieżąco kserokopii wszelkich wystąpień, uzgodnień i oryginałów uzyskanych decyzji,
- 3.9. uzupełniania ewentualnych braków w Dokumentacji projektowej na etapie wydawania decyzji o pozwoleniu na budowę, decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej lub zgłoszeń,
4. Projektant zobowiązany jest sprawować nadzór autorski osobiście.
5. Nadzór autorski będzie pełniony według potrzeb wynikających z postępu robót z zastrzeżeniem §1 pkt 4.
6. W przypadkach nagłych, wymagających pilnego pobytu Projektanta na budowie, stawia się on niezwłocznie na wezwanie Zamawiającego.
7. Projektant zobowiązuje się do dokonywania zmian w dokumentacji koniecznych do realizacji procesu budowlanego, w tym poprawek i uzupełnień zgodnie z żądaniami organu wydającego decyzje formalno - prawne a których konieczność wynika z przyczyn leżących po stronie Projektanta. W przypadku wystąpienia konieczności dokonania zmian w dokumentacji z przyczyn od Projektanta niezależnych, Projektant zobowiązuje się do ich wykonania.
8. Ewentualne rozwiązania zamiennie wprowadzane przez Projektanta będą przekazywane Zamawiającemu w formie zapisów na rysunkach wchodzących w skład Dokumentacji projektowej, rysunkach zamiennych, nowych projektów, wpisach do dziennika budowy, protokołów, notatek służbowych.

§ 3

TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Dokumentacja zostanie wykonana w terminie do **30 września 2020 roku**.
2. Dopuszczalne zmiany terminu realizacji zamówienia oraz warunki wprowadzenia takich zmian zostały określone w §12 umowy.
3. Za termin zakończenia realizacji zamówienia uznaje się przekazanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z wszelkimi opiniami, uzgodnieniami i decyzjami oraz wnioskiem o pozwolenie na budowę/zgłoszeniem zamiaru wykonywania robót.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia zgodnie z Zaproszeniem do składania ofert oraz wybraną ofertą Projektantowi, jest wynagrodzenie ryczałtowe. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i wyraża się kwotą brutto: zł, (słownie:), w tym:
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1, będzie niezmiennie przez cały okres realizacji zamówienia, a pominięcie przy wycenie i nieujęcie w cenie ofertowej jakiegokolwiek elementu niezbędnego do prawidłowej realizacji zamówienia nie będzie stanowiło podstawy żądania przez Projektanta dodatkowego wynagrodzenia z powyższego tytułu.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje również koszty wszelkich niezbędnych uzgodnień, warunków, decyzji, itp. niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
4. Opracowania wynikające z poprawiania błędów i uzupełnienia o oczywiste braki w dokumentacji wykonawczej, stanowiącej podstawę do realizacji robót, a których brak stwierdzono w czasie realizacji robót, Projektant wykona nieodpłatnie.

§ 5

WARUNKI PŁATNOŚCI ZA DOKUMENTACJĘ

1. Zamawiający zapłaci Projektantowi wynagrodzenie określone w § 4 ust. 1 umowy za odebraną Dokumentację będącą przedmiotem umowy. Wynagrodzenie będzie płatne po doręczeniu Zamawiającemu przez Projektanta faktury/rachunku wystawionej po protokolarnym odbiorze Dokumentacji,
2. Należność zostanie przekazana na konto Projektanta wskazane w fakturze/rachunku w terminie 30 dni od dnia wpływu faktury/rachunku do Zamawiającego.
3. W przypadku przedstawienia przez Projektanta nieprawidłowej faktury VAT lub rachunku, Zamawiający odmówi przyjęcia.
4. Projektant nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy, bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Należności za wykonane dostawy płatne będą przez Zamawiającego przelewem za pośrednictwem metody podzielonej płatności (split payment) na rachunek bankowy Projektantowi nr

6. Projektant oświadcza, że rachunek bankowy o którym mowa w ust. 5 należy do Projektantowi i jest rachunkiem znajdującym się elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 roku przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług oraz został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
7. Projektant wystawi fakturę za zrealizowane roboty na Nabywcę tj.: Gmina Gródek nad Dunajcem, Gródek nad Dunajcem 54, 33-318 Gródek nad Dunajcem, NIP: 734-34-82-812; Odbiorca: Urząd Gminy Gródek nad Dunajcem, Gródek nad Dunajcem 54, 33-318 Gródek nad Dunajcem.

§ 6

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY W ZAKRESIE DOKUMENTACJI

1. Projektant zgłosi Zamawiającemu gotowość przedmiotu Umowy określonego w § 1 Umowy do odbioru po uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na budowę i/lub zaświadczeń z właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej o braku sprzeciwu w przedmiocie przystąpienia do wykonania robót budowlanych poprzez złożenie Dokumentacji w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Gródek nad Dunajcem w Gródku nad Dunajcem (wraz z w/w decyzją o pozwoleniu na budowę lub zaświadczeniem o braku sprzeciwu), a także z wykazem opracowań i pisemnym oświadczeniem, że jest on wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz, że zostaje wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wyżej wymieniony: wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, stanowią integralną część przedmiotu umowy.
2. W przypadku dokonania przez Zamawiającego odbioru Dokumentacji sporządzony zostanie, podpisany przez strony, protokół odbioru Dokumentacji, stanowiący potwierdzenie wykonania przez Projektanta przedmiotu zamówienia określonego w § 1.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w toku czynności odbiorowych, iż złożona Dokumentacja jest niekompletna lub wadliwa, Zamawiający odmówi dokonania odbioru, sporządzając protokół odmowy odbioru i zwróci Projektantowi Dokumentację.
4. Projektant ponownie zgłosi gotowość do odbioru po uzupełnieniu lub usunięciu wad Dokumentacji, a Zamawiający ponownie przystąpi do rozpoczęcia czynności odbiorowych.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Projektant zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu i przekazaniu Zamawiającemu przedmiotu Umowy określonego w §1 Umowy - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za każde stwierdzone przez Zamawiającego uchybienie w Dokumentacji lub nieujęcie (brak) w Dokumentacji elementu robót niezbędnego do prawidłowego wykonania robót budowlanych jakie będą wykonywane na podstawie tej Dokumentacji – 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy,
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki
 - 4) w razie odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Projektanta - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.
2. Projektant upoważnia Zamawiającego do potrącenia naliczonych kar umownych z jego wynagrodzenia bądź z innych należności Projektanta wobec Zamawiającego bez uprzedniego wezwania do zapłaty.
3. Zamawiający zapłaci Projektantowi kary umowne w razie odstąpienia przez Projektanta od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy, z zastrzeżeniem ust. 5 oraz § 10 ust. 2.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody.
5. Kary umowne określone w § 7 ust. 3 nie będą naliczane w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn określonych w art. 145 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 8

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Projektant udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi za wady na wykonaną Dokumentację na okres 36 m-cy. Z tytułu udzielonej gwarancji i rękojmi Projektant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady Dokumentacji zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel w Umowie określony lub wynikający z przeznaczenia Dokumentacji, a w szczególności za rozwiązania niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa i normami technicznymi.
2. W przypadku ujawnienia się wad Dokumentacji w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający ma prawo żądać ich nieodpłatnego usunięcia w wyznaczonym terminie.

3. Projektant odpowiada za wadę Dokumentacji również po upływie okresu gwarancji i rękojmi, o ile Zamawiający zawiadomił Projektanta o wadzie przed upływem okresu gwarancji i rękojmi.
4. Zamawiający w ramach rękojmi ma prawo:
 - 1) żądać usunięcia wad, wyznaczając w tym celu Projektantowi odpowiedni termin (nie krótszy niż 7 dni) z zagrożeniem, że po bezskutecznym jego upływie odstąpi od Umowy - jeżeli wady są istotne, lub obniży wynagrodzenie w odpowiednim stosunku - jeżeli wady nie są istotne,
 - 2) odstąpić od Umowy, gdy wady nie dadzą się usunąć lub gdy z okoliczności wynika, że Projektant nie zdoła ich usunąć w odpowiednim czasie lub Projektant nie usunął wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego - jeżeli wady są istotne,
 - 3) żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku, gdy wady nie dadzą się usunąć albo gdy z okoliczności wynika, że Projektant nie zdoła ich usunąć w odpowiednim czasie lub Projektant nie usunął wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego - jeżeli wady nie są istotne.
5. Projektant nie może odmówić usunięcia wad ze względu na wysokość kosztów usunięcia wad.
6. Niezależnie od postanowień ust. 5, jeżeli Projektant nie usunie wad projektu w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Projektanta. Koszt usunięcia wad Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Projektanta.

§ 9

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Projektant wyznacza..... jako koordynatora prac w zakresie realizacji przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający wyznacza pracownika UG – jako koordynatora prac w zakresie realizacji przedmiotu Umowy.

§ 10

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie cywilnym Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w całości bądź w części, w następujących sytuacjach:
 - 1) Projektant nie wykonuje przedmiotu Umowy zgodnie z Umową lub pisemnymi zastrzeżeniami Zamawiającego lub opóźnia się z wykonaniem przedmiotu Umowy - w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego danej okoliczności
 - 2) Projektant nie rozpoczął lub nie kontynuuje wykonania przedmiotu Umowy mimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego - w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego danej okoliczności
 - 3) jeżeli Projektant nie wykona przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 3 - w terminie do 30 dni od dnia umownego terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Projektant może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający może dokonać odbioru wykonanej przez Projektanta części przedmiotu umowy. Oceny stopnia zaawansowania prac projektowych dokona Komisja Odbioru składająca się z przedstawicieli Zamawiającego i Projektanta.
Komisja Odbioru na podstawie ustalonego stopnia zaawansowania prac określi wysokość wynagrodzenia należnego Projektantowi za wykonaną część przedmiotu umowy. Do odebranej części przedmiotu umowy mają zastosowanie postanowienia niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące rękojmi, gwarancji, kar umownych, praw autorskich.

§ 11

PRAWA AUTORSKIE

1. Mocą niniejszej umowy Projektant przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowanej w ramach Umowy Dokumentacji na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 z późn. zm.) o ile stanowi on utwór w rozumieniu prawa autorskiego, w dacie protokolarnego odbioru Dokumentacji, a w szczególności w zakresie:
 - 1.1. utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie każdą techniką egzemplarzy utworu, w tym w wersji papierowej (kserowanie, skanowanie), techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 1.2. w zakresie obrotu oryginałem Dokumentacji albo egzemplarzami, na których Dokumentację utrwalono:
 - a. sprzedaży lub użyczanie, udostępnianie oryginału Dokumentacji albo egzemplarzy, na których Dokumentację utrwalono, w całości lub dowolnej części, do wykorzystania przez wykonawców w postępowaniu o zamówienie publiczne na realizację robót objętych przedmiotem Dokumentacji,

- innych wykonawców jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych, Projektanta robót budowlanych i innych wykonawców jako podstawę do wykonania lub nadzorowania robót budowlanych, osoby trzecie biorące udział w procesie inwestycyjnym, inne podmioty i jednostki, środki masowego przekazu, w następujących formach: papierowej, elektronicznej, za pośrednictwem Internetu, poczty elektronicznej lub na nośnikach optycznych,
- b. wprowadzanie Dokumentacji lub jej części do pamięci komputerów na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych Zamawiającego lub podmiotów wymienionych w pkt 2 lit a oraz sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, w tym do Internetu.
 - c. zamieszczanie Dokumentacji na serwerze Zamawiającego w celu wykonywania obowiązków wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych, obligujących Zamawiającego do umożliwienia wykonawcom pobierania materiałów przetargowych w tym dokumentacji za pośrednictwem sieci Internet.
- 1.3. rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony powyżej - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
- 1.4. korzystania na własny użytek,
- 1.5. wyrażania zgody na korzystanie i rozporządzanie prawem zależnym.
2. Zamawiający nabywa prawo do przeniesienia autorskich praw majątkowych na rzecz osób trzecich.
3. Zamawiający nabywa prawo do korzystania i rozporządzania prawem wymienionym w ustępach poprzedzających tak w kraju, jak i za granicą.
4. Projektant oświadcza, że przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy Dokumentacji, które zostaną Zamawiającemu wydane w związku z wykonaniem przez Projektanta przedmiotu Umowy.
5. Przeniesienie praw wymienionych w ust. 1 Projektant zrealizuje w ramach wynagrodzenia, wymienionego w § 4 ust. 1. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy wyczerpuje wszelkie roszczenia Projektantowi z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji oraz przeniesienia własności egzemplarzy Dokumentacji.
6. Projektant zobowiązuje się bez dodatkowego wynagrodzenia do niewykonywania przysługujących mu osobistych praw autorskich do opracowanej w ramach Umowy Dokumentacji w sposób ograniczający Zamawiającego w wykonywaniu jego praw. Jednocześnie Projektant upoważnia nieodwołalnie i bez dodatkowego wynagrodzenia, wybranego przez Zamawiającego, innego projektanta do wykonywania przysługujących Projektantowi autorskich praw osobistych, w tym w zakresie dokonywania twórczych przeróbek, zmian, adaptacji, oraz opracowań Dokumentacji, w tym w zakresie usuwania wad Dokumentacji.
7. Ponadto Projektant bez dodatkowego wynagrodzenia, wyraża nieodwołalną zgodę na dokonanie zmian i przeróbek w Dokumentacji przez inne osoby (wykonanie utworu zależnego), jeżeli Zamawiający uzna to za potrzebne dla prawidłowego zaprojektowania lub prawidłowej realizacji inwestycji oraz na korzystanie z takiego utworu zależnego i rozporządzanie nim.
8. Projektant zobowiązuje się, że wykonując Umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku - o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 z późn. zm.) i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a utwory przekaze Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.

§ 12

ZMIANY W UMOWIE

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnej zmiany postanowień Umowy:
- 1.1. w zakresie zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy w przypadku:
 - a. wystąpienia okoliczności niezależnych od Projektanta skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu określonego w § 3 Umowy, tj. między innymi :
 - w związku z rozszerzeniem warunków technicznych,
 - z uwagi na przedłużające się uzgodnienia branżowe,
 - w związku z przedłużającą się procedurą uzyskania warunków technicznych przebudowy kolidującego uzbrojenia od właścicieli/użytkowników mediów zlokalizowanych na obszarze objętym pracami projektowymi,
 - z uwagi na konieczność oczekiwania na wydanie właściwych decyzji, opinii lub uzgodnień wymaganych przepisami prawa z przyczyn niezależnych od Projektanta,
 - b. wystąpienia zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia
 - c. We wszystkich powyższych przypadkach termin realizacji przedmiotu Umowy może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności.
 - 1.2. Zmiany w zespole projektowym z przyczyn niezależnych od Projektantowi; zmiana członków zespołu projektowego (projektantów) musi być uzasadniona przez Projektanta i zaakceptowana przez

Zamawiającego, a kwalifikacje i doświadczenie wskazanej w zastępstwie osoby muszą być co najmniej takie same, jakie były określone na etapie postępowania o udzielenie zamówienia (tj. w ramach określonych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej)

- 1.3. Zmiana danych identyfikacyjnych (w tym adresowych i teleadresowych) strony umowy i osób reprezentujących strony (w szczególności z powodu nieprzewidzianych zmian organizacyjnych, choroby, wypadków losowych);
 - 1.4. Zmiany postanowień umowy korzystne z punktu widzenia realizowanego zamówienia, jego społeczno-gospodarczego przeznaczenia, czy interesu społecznego lub interesu Zamawiającego jako dysponenta środków publicznych, a polegające m.in. na możliwości ograniczenia zakresu przedmiotowego umowy na skutek okoliczności niemożliwych wcześniej do przewidzenia, obniżenia wynagrodzenia umownego w przypadku ograniczenia zakresu przedmiotowego umowy, modyfikacji zasad płatności wynagrodzenia umownego;
2. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Spory wynikłe w trakcie wykonywania umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w Umowie będą miały zastosowanie przepisy prawa polskiego, a w szczególności Kodeksu cywilnego oraz inne odpowiednie przepisy prawa.
3. Integralną część Umowy stanowią:
 - 3.1. Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami,
 - 3.2. oferta Projektanta,
 - 3.3. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
4. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach: 3 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Projektanta.

PROJEKTANT:

ZAMAWIAJĄCY:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Opracowanie dokumentacji projektowej dla budowy oświetlenia ulicznego dróg gminnych nr 290612 K Tropie-Habalina-Sarys oraz 290618K Wiatrowice-Habalina.**
2. Dokumentacja projektowa obejmować będzie:
 - 2.1. Budowę oświetlenia ulicznego z hybrydowych lamp solarnych – 14 punktów
 - 2.2. Rozbudowa istniejącej linii oświetlenia ulicznego na odcinku ok. 460 mb (słupy istniejące i projektowane)
 - 2.3. Budowa nowej linii oświetlenia ulicznego na odcinku 500 mb (słupy istniejące).
3. Opracowana dokumentacja projektowa musi:
 - 3.1. zawierać wszystkie uzgodnienia, decyzje, oceny, opinie, badania i inne dokumenty niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia rozpoczęcia robót
 - 3.2. uwzględniać wykonanie niezbędnych robót towarzyszących wynikających z przyjętych rozwiązań projektowych
4. W ramach zamówienia Projektant zobowiązany będzie opracować:
 - 4.1. Projekt koncepcyjny (roboczy) do uzgodnień z Zamawiającym lokalizacji punktów oświetleniowych (plan sytuacyjny oraz rozwiązania materiałowe – rodzaj słupów, opraw itp.).
 - 4.2. projekty budowlane i wykonawcze, lub projekty budowlane z elementami projektu wykonawczego
 - 4.3. przedmiary robót oraz kosztorysy inwestorskie
 - 4.4. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót
5. Dokumentację projektowo-kosztorysową należy dostarczyć w następujących ilościach egzemplarzy i formatach:
 - 5.1. Projekt koncepcyjny – 1 egzemplarz w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie *.pdf.
 - 5.2. projekty budowlane, wykonawcze (lub budowlano-wykonawcze) - 4 egzemplarze wersji papierowej oraz 1 egz. wersji elektronicznej w formacie *.pdf (projekty zagospodarowania terenu dodatkowo w formacie *.dxf lub *.dwg)
 - 5.3. przedmiar robót wraz z kosztorysem inwestorskim – 1 egz. wersji papierowej oraz 1 egz. wersji elektronicznej w formacie *.pdf oraz *.ath
 - 5.4. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - 1 egz. wersji papierowej oraz 1 egz. wersji elektronicznej w formacie *.pdf oraz *.doc
6. Do obowiązków Projektantowi należeć będzie również:
 - 6.1. uzyskanie zgody na wejście w teren od wszelkich instytucji i osób fizycznych na umieszczenie słupów oraz linii napowietrznej lub ziemnej oświetlenia ulicznego.
 - 6.2. uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę lub zaświadczenia o braku sprzeciwu w przedmiocie przystąpienie do robót budowlanych.
7. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa musi zostać opracowana zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami w tym zakresie, ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wytycznymi zawartymi w branżowych przepisach szczegółowych, obowiązujących Polskich Normach, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i założeniami Zamawiającego
8. Przedmiot niniejszego zamówienia obejmuje również udzielenie Zamawiającemu odpowiedzi i wyjaśnień dotyczących zakresu robót objętego dokumentacją projektową w przypadku zapytań, lub wniesienia środków odwoławczych przez uczestników postępowania o zamówienie publiczne na roboty budowlane; stosowne wyjaśnienia Projektant zobowiązany jest przekazać niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania zapytania drogą faksową, elektroniczną lub w formie pisemnej od Zamawiającego.
9. Inne wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:
 - 9.1. Wraz z dokumentacją projektową Projektant złoży pisemne oświadczenie, że dokumentacja została wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
10. Przed złożeniem oferty zaleca się dokonanie wizji w terenie.